

**Veszprémi Zeneművészeti  
Szakközépiskola és Alapfokú  
Művészetoktatási Intézmény  
Veszprém**

# Házirend

## I. Intézményi szintű szabályok

### 1. A házirend hatálya

1. A házirend, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó részeinek betartása és betartatása az intézmény minden tanulója, tanára, dolgozója, továbbá a tanulók szülei/gondviselői számára az intézmény teljes területén és környékén, továbbá az intézményen kívül szervezett iskolai programokon kötelező.

### 2. Tanulók jogai

1. A tanulót megilleti a jó hírnévhez való jog, a magántitokhoz és a levéltitokhoz való jog, emberi méltóságának védelme, továbbá, hogy személyes kapcsolatait – ameddig az közízlést, közszemérmét nem sért – ne korlátozzák.
2. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától gyakorolhatja. Kivételt képeznek a szociális támogatáshoz való jog, a választási jogok, melyek az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulókat.
3. A tanulót tanulói jogviszonya alapján megilleti, hogy képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
4. A tanuló javaslatot tehet az iskola életével, működésével kapcsolatos változtatásra, szabadon véleményt alkothat és azt a különböző fórumokon (osztályfőnöki óra, ODB, DÖK) ki is fejtheti anélkül, hogy ezért bármilyen hátrányos megkülönböztetésben részesülne.
5. A tanuló szociális kedvezményekben részesülhet (kedvezményes étkezés, ingyenes juttatás), melyet az igazgatósághoz címzett, de a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz benyújtott kérelme alapján vehet igénybe.
6. A tanulók ebédet igényelhetnek. A mindenkori térítési díjak befizetése a faliújságon/honlapon közzétett időpontokban történik.
7. Szociális ösztöndíjra, illetve a szociális támogatásra beadott kérelmeket rászorultsági alapon az igazgató bírálja el. Az osztályfőnöki munkaközösség a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra vonatkozó igényléseket rászorultság alapján elbírálja és a rendelkezésre álló összeget felosztja.

### 3. Tanulók kötelezései

1. A tanuló köteles betartani az iskola Házirendjét.
2. A zeneiskolába minden tanévben újra be kell iratkozni az igazgatóság által meghatározott időpontban.
3. Az iskolapolgárok (diákok, tanárok, dolgozók) kötelesek egymás emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
4. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott órákon, foglalkozásokon, s azokon felkészülten jelenjen meg. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően mutasson előmenetelt.
5. Az intézményi éves munkatervben mindenkire kiterjedő módon rögzített és a faliújságon, honlapon közzé tett rá kifüggesztett iskolai rendezvényeken a részvétel kötelező. A tanuló kötelessége továbbá, hogy részt vegyen a tanszaka által szervezett és előírt koncerteken.
6. A tanulók a különböző tartozásaik (könyvtári, kollégiumi, stb.) rendezését igazoló űrlapot minden tanév utolsó tanítási napján az osztályfőnöküknek kötelesek leadni.
7. Zeneiskolai tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, taneszközeivel (hangszer, tartozékok, kotta, füzet, íróeszközök) a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleiével írassa alá.
8. A kölcsönzött hangszert köteles a tanuló rendeltetésének megfelelően használni, és minden fél év végén állapotfelmérés és leltározás céljából bemutatni.
9. A szülő az iskolától kölcsönzött hangszereket és eszközöket minden tanév elején (ill. hangszercsere esetén) köteles aláírásával igazolni a kölcsönzési kötelezvényen, amelyet a főtárgyi tanár pontosan kitölt (név, lakcím, hangszer neve, típusa, gyártási és leltári száma, értéke, stb.).

### 4. Diákok érdekképviselete

1. A diákönkormányzat (DÖK) saját maga alakítja ki szervezeti és működési szabályzatát, melyet – ha az nem jogsértő, ill. nem ütközik az iskolai SZMSZ, vagy a Házirend szabályaiba – a nevelőtestület a betérjesztést követő 30 napon belül hagy jóvá.
2. A DÖK – ahhoz, hogy megfelelően és jogszerűen tudjon vitás ügyekben eljárni – az iskolavezetéstől megkapja a hatályos jogszabályokat, végrehajtási utasításait, a kötelező iskolai alapidokumentumok másolatait.
3. A tanuló jogsérelem esetén jogszabályban meghatározott módon indíthat eljárást.
4. A DÖK véleményezési joga – a jogszabályban előírt eseteken kívül (Házirend, ...) – a tanulók "nagyobb közösségét" érintő kérdésekben is érvényesül. (Tanulók nagyobb

- közössége: 1 osztály, 1 tanszak, ill. az egész iskolát tekintve az összes tanulólétszám 1/3-a.)
5. A tanulók közvetlenül is intézhetnek kérdést szóban vagy írásban az iskola vezetőihez, tanáraihoz, az iskolaszék tagjaihoz. Az írásban feltett kérdésekre 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

## 5. Egészség, biztonság

1. Az intézmény tanulói ifjúságvédelmi, iskolaorvosi, fogorvosi ellátásban részesülnek a kifüggesztett rend szerint.
2. Az intézmény területén és környékén, az intézményen kívüli iskolai rendezvényeken, valamint az iskolai/kollégiumi kimenők alkalmával szigorúan tilos az egészségre káros élvezeti szerek (alkohol, kábítószer) fogyasztása, árusítása, az iskola ill. a rendezvény területére történő bejuttatása.
3. A szakközépiskolai intézményegységbe csak az ott dolgozók illetve tanulók léphetnek be engedély nélkül. Az idegenek a portán jelenthetik be magukat és azt, hogy kihez jöttek, kit keresnek. A portás engedélyt kér a titkárságtól / ügyeletes tanártól, hogy beengedje az épületbe a látogatót. A zeneiskolai intézményegységben a tanulók és hozzátartozóik..
4. Az intézmény területén és közvetlen környékén, továbbá az intézményen kívüli iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás.
5. Tilos az intézmény területére olyan tárgyat (szűrő, vágó, stb.) behozni, ami mások testi épségét veszélyeztetheti. Kivétel: olló, körző, nádfaragó kés, hangszerjavító csavarhúzó, melyeket kizárólag rendeltetésszerűen szabad használni, s biztonságosan kell tárolni.
6. Az intézmény minden tanulója, tanára és dolgozója köteles az általa észrevett károkozást, a balesetveszélyes helyzeteket (rossz csatlakozó alj, törött üveg, stb.) azonnal jelenteni.
7. Teendők baleset esetén  
A bekövetkezett balesetet a tanuló – amennyiben azt állapota nem teszi lehetővé, akkor társa vagy társai – azonnal jelenti(k) az intézmény valamelyik dolgozójának.  
Az ügyeletes vezető intézkedik az elsősegély nyújtásáról, orvosi segély hívásáról, a szülő (gondviselő) és az iskola igazgatóságának értesítéséről.  
Amennyiben a baleset jellege megkívánja, értesíteni kell a rendőrséget is.  
A tanár(ok) további teendőit az orvos, rendőrség, ill. iskolavezetés utasításai szabják meg.  
Felismert veszélyes fertőző betegség, alkoholos vagy drogos állapot esetén gondoskodni kell az elkülönítéséről, a további teendők fentiekkel azonosak.

## 6. Tanulmányi munka

1. A tanulók az osztályfőnököktől, szaktanáraiktól rendszeres tájékoztatást kapnak előmenetelükről, személyükkel kapcsolatos kérdésekről az osztályfőnöki órákon, a vizsgák utáni szóveges kiértékelésekkor.
2. A tanulók – az éves munkatervben megjelölt időpontig – kérvényezhetik, hogy mely tanárnál kívánnak egy adott tárgyat tanulni. A döntést az igazgató az illetékes munkaközösség-vezető véleményének meghallgatása után, a lehetőségeket mérlegelve hozza meg.
3. A tanuló tanár- és tantárgyválasztással, valamint tantárgymódosítással kapcsolatos szándékát a tanszakvezetők véleményének kikérését követően az igazgatónak címzett levélben kérvényezheti.
4. A munkatervet a tervezés fázisában megismerheti, véleményezheti a DÖK, s javaslatait a nevelőtestület figyelembe veheti.
5. A tanulók a pedagógiai programban meghatározott választható tárgyak, foglalkozások közül az éves munkatervben megjelölt időpontig választhatnak.
6. Tanórák, tanterem csermákos rendje  
Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától 22.00 óráig tart nyitva. Tanítási órák az órarend szerint 10.00-20.00-ig tartanak.  
A tanulók és hozzátartozóik tanítási órájuk kezdete előtt az intézmény előcsarnokában várakozzanak.  
A folyosókon kerüljük a kiabálást, rohangálást, hangoskodást, az ablakban, a lépcsőn és a földön való üldögélést.  
Rendezvények esetén, valamint munkaszüneti napokon (szombat, vasárnap, ill. ünnepnap) a nyitva tartásra, ill. a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.  
Az intézmény a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.  
A szülők időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait. A fogadóórak időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.  
A zeneiskolai tanórák az órarendben kijelölt termekben történik. A szaktanterem csak az ott folyó oktatás ideje alatt és gyakorlás esetén lehet nyitva. Az órát tartó pedagógus nyitja, és

köteles az óra végén, illetve a tanórai szünetben bezárni. Valamennyi tanterem kulcsa a portán a portástól, dokumentálva vehető fel, és a pedagógus köteles azt az óra után leadni. A tanuló az iskola Csermák-termében, Auer Kamaratermében csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat. A tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak egyeztetés után. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató, vagy az intézményegység-vezető adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók. A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy tanítási órát más módon zavarni nem szabad.

**7. Csermákos igazolatlan hiányzása**

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 3 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A késés, vagy az órabeosztástól való eltérés miatt elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról.

A tanár művészeti tevékenysége, vagy más rendkívüli ok miatt elmaradó óráit köteles pótolni.

**7. Az osztályozó vizsga, tanulmányok alatti vizsgák, a jelentkezés módja**

1. Az osztályozó vizsga részletes követelményeit az iskola vizsgaszabályzata tartalmazza.
2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje az első és a második félév befejezését megelőző időszak.
3. Az osztályozó vizsgára a titkárságon beadott kérelemmel lehet jelentkezni. A jelentkezés határideje a vizsga időpontja előtt 30 nap.

**8. Munkarend**

1. Tanítási napokon a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolaitkari irodában történik naponta 8:30 – 15:30 óra között.
2. Az órák megkezdése előtt 5 perccel – felkészülten – az épületben kell tartózkodniuk a tanulóknak.
3. A tanulók a tanterembe lépő tanárt vagy látogatót felállással köszöntik.
4. A tanítás reggel 8 órakor, illetve 45 perces órák esetén 8 óra 10 perckor kezdődik, a tanórák között 15 perc szünet van. A 30 perces órák minden óra egészkor és félkor, a 60 perces órák pedig minden egész órakor kezdődnek. A csoportos órák kezdetét és végét csengő jelzi.
5. Az éves órarend összeállításakor az iskola figyelembe veszi, hogy a főétkezéshez minden tanulónak legalább 40 perc időt biztosítani kell.
6. Csoportos órakezdés előtt a tanulók a tanteremben (vagy a szaktanterem előtt) a szükséges felszereléssel várják a tanárt.
7. Ha a becsengetést követő 5 percen belül a tanár nem jelenik meg, a hetes (kiscsoportos ill. egyéni óra esetén egy tanuló) a titkárságon azonnal jelentést tesz, s a tanulók az intézkedésig a teremben (előtt) csendben várnak.
8. A hetes (osztályonként/csoportonként egy hetes) gondoskodik az osztályterem rendjéről, a szellőztetésről, a hiányzók számbavételéről, a következő órához szükséges eszközök előkészítéséről (kréta, térkép, hifi-szekrény kulcsa, stb.), a tábla letörléséről, s az órák elején a hiányzókról jelentést tesz.
9. Óráközi szünetekben a tanulók a tantermekben, a folyosókon és az épület bejárata előtti téren tartózkodhatnak. Óráközi szünetekben a tanulóknak az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. Lyukasóra idején a tanulók az épületet elhagyhatják.
10. A tanuló köteles magánál tartani ellenőrzőjét, s azt kérésre bemutatni. Érdemjegyeit, osztályzatait az ellenőrzőjébe azonnal be kell vezetni, melyet a tanuló köteles szülőjével/gondviselőjével a lehető leghamarabb aláírni. Az ellenőrző elvesztése esetén újat a tanuló írásbeli figyelmeztetéssel és az aktuális ár megtérítésével kap.
11. Az egész tanórás írásbeli számonkérés és a témazárók várható időpontjáról, témájáról a szaktanár minden félév első óráján, a pontos időpontról 10 tanítási nappal előbb köteles tájékoztatni az osztályt, s azt a naplóban is jelezni ("D" jellel a tervezett naphoz). Az osztály – indokolt esetben (kiemelt fellépés, meghallgatás, vizsgakoncert) – kérheti a szaktanárt az időpont módosítására. A szaktanár is módosíthatja – a fenti határidő betartása mellett – az időpontot, ha szakmailag ez indokolt. (Vitás esetben az osztályfőnökhöz kell fordulni.)
12. A kijavított dolgozatokat 10 tanítási napon belül ki kell osztani, s az értékeléssel kapcsolatban feltett kérdésekre érdemi választ kell adni. Ha a dolgozatot határidőn túl osztja ki a pedagógus, csak a diák egyetértésével lehet jegyét a naplóba beírni. A témazáró dolgozatokat a szaktanár megőrzi, a "röpdolgozatokat" viszont kijavítva kiosztja. A tanár esetleges betegségeinek időtartama a 10 tanítási napba nem számítandó bele.
13. Bármilyen dolgozat, ill. felmérés csak az előző kijavítása és kiosztása után írható.

14. Témazáró ill. egész tanórás dolgozatból egy tanítási napon csak kettő, főtárgyi vizsga napján egy sem íratható.
15. Tanszaki koncertek, meghallgatások idejére, valamint a megelőző 2 órára, főtárgyi vizsga esetén reggeltől a vizsga végéig (feltéve, hogy a szereplés után a tanuló végig részt vesz a programon) felmentést kapnak a tanulók az órák látogatása alól. Kötelező zongora vizsga és meghallgatás esetén a felmentés a szereplés idejére, valamint a megelőző egy órára szól.
16. A vizsgák (előfelvételi, felvételi, félévi, év végi), meghallgatások, közös órák nyilvánosak, arra minden érdeklődőt be kell engedni.
17. Osztályozó vizsga, tanulmányok alatti előrehozott vizsga évfolyamonkénti követelményeit, a vizsgára jelentkezés módját és határidejét a szaktanár a tanszakvezető jóváhagyásával és az igazgató engedélyével tanévenként az éves munkatervben közli.
18. A tanulók – főtárgytanári egyetértés mellett – jelentkezhetnek az éves munkatervben meghirdetett szaktárgyi versenyekre, melyekre az iskola őket felkészíti, a nevezési díjat befizeti, s biztosítja a korrepetitor részvételét.
19. A tanulók indokolt esetben, például kivételes zenei fejlődésük érdekében – negyedéves beszámolási kötelezettség terhe mellett – kérhetik a közismereti órák látogatása alóli folyamatos felmentésüket az igazgatótól. Indokolt esetben (pl. országos szakmai, tanulmányi versenyek előtt) 5 tanítási nap alól – közvetlenül a verseny előtti időszakban – felmentés jár, kijelölt időpontban megtartott beszámolási kötelezettség mellett.
20. Az ismeretszerzés és/vagy a személyiségfejlődés céljából a tanulók diákköröket hozhatnak létre, s a diákmozgalmat segítő tanártól ill. az iskolavezetéstől segítséget kaphatnak működésükhöz. Működésük kereteit, szabályait az érvényes szabályozásokhoz igazodva saját maguk határozzák meg.

## 9. Helyiségek, eszközök használata

1. Az osztályterem reggel 6 – 8 óra között tanulás céljára használhatóak. Az osztályterem 8 óra után kötelező tanítási órákon túl 20 óráig gyakorlásra, közös tanulásra, próbára, tanulmányi célú zenehallgatásra, illetve diákkörök céljaira használhatóak. A tanterem audiovizuális eszközeinek kulcsait a tanulók tanári engedéllyel aláírás ellenében vehetik fel a portán. (Felelős: aki a kulcsot aláírással átvette.) Az esemény után a rendet helyreállítva, a kulcsot a portára haladéktalanul le kell adni.
2. Reggel 8 óra előtt és este 20 óra után további gyakorlásra a Csermák Antal Zeneiskolában van lehetősége a tanulóknak.
3. A Dózsa György u. 2. szám alatti telephelyen a gyakorlóterem, ill. zeneterem reggel hangszeres gyakorláshoz 8 órakor nyitnak, s este 20.00-kor zárnak. Gyakorolni, próbálni, zenét tanítani, zenét hallgatni csak zárt ablakok mellett szabad.
4. A terem elhagyásakor a terem használója köteles rendet tenni, felszerelését magával vinni, az ablakokat bezárni, a villanyokat lekapcsolni, a termet bezárni és a kulcsot a portán leadni.
5. Az épület állagát, berendezéseit, felszerelését mindenki köteles óvni, a rábízott vagy kölcsönzött értékekre vigyázni. A kárt okozó tanuló anyagilag is felelősségre vonható.
6. A tanulók kötelesek a kikölcsönzött hangszereket gondosan kezelni, rendszeres tisztántartásukról gondoskodni, esetleges meghibásodásukat azonnal jelenteni.
7. Tanítási idő alatt (óráközi szünetekben, lyukasórák alatt) nem tanulmányi célból tévézni, zenét hallgatni a tanteremekben, gyakorlóban szigorúan tilos.
8. A könyvtár, és számítógépterem, valamint a stúdió a helyszínen kifüggesztett rend szerint vehetők igénybe, mely szabályok a házirend mellékletei.
9. Tanórán csak az akkor szükséges tanszerek (tankönyvek, kiegészítő és segédkönyvek, szótárak, iskolai füzetek, íróeszközök, számológép, hangszer, kotta) használhatóak, illetve tarthatók a padon.
10. Iskolai és személyes felszerelését minden diák magánál tartja, azok megőrzéséért a tanuló felel. A gyakorlóterem szekrényeiben elhelyezett, valamint a tanteremekben és a folyosókon szabadon hagyott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
11. A tanterem díszítése az osztályközösségek feladata, de annak tervezésekor az osztályfőnökkel megegyezésre kell jutniuk.
12. Tilos minden a törvény által tiltott jelkép, politikai hirdetés, továbbá nem kulturális/oktatási célú reklám kifüggesztése.
13. A tanulók által kihelyezett díszítéseket tanév végén – vagy osztályfőnöki / igazgatói utasításra egyéb időpontban is – a tanulóknak kell leszedni, s a helyreállítást elvégezni. A terem átvételét a gondnok igazolja.
14. A tanszaki titkárok tanulókra lebontva gyakorlási rendet készíthetnek, melyben biztosítják azt, hogy minden tanuló minden nap az egyéni órarendjéhez igazodva a tanszak tanárai által ajánlott minimum gyakorlási időhöz és teremhez / hangszerhez jut.

## 10. Tájékoztatás

1. Az iskolavezetés a közérdekű tudnivalókat a faliújságra függeszti ki, illetve a honlapon teszi közzé, ezért azok folyamatos figyelése, s az ott kihirdetett közlemények tudomásul vétele és betartása minden iskolapolgárra nézve kötelező.

## 11. Mulasztások

1. Késésnek minősül a becsengetés utáni tanterembe érkezés, ill. a csengetési rendhez nem igazodó foglalkozások (egyéni órák) kezdete utáni érkezés. A késés időtartamát az órát tartó tanár feltünteti a naplóba. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
2. Indokolt esetben 1 óráról szaktanári engedéllyel, egy napon több óráról osztályfőnöki engedéllyel, több napról igazgatói engedéllyel lehet távol maradni.
3. Előzetes szülői kérésre, írásbeli igazolással félévente 3 napot hiányozhat egy tanuló. Az előre nem látható hiányzást (pl. betegség) a hiányzás első napján a szülő köteles jelezni az osztályfőnök felé. Az igazolást a visszaérkezést követő első osztályfőnöki órán kell leadni az osztályfőnöknek. A határidőn túl leadott igazolást az osztályfőnöknek nem kötelessége elfogadni.
4. Igazolásnak az igazgató vagy az osztályfőnök és főtárgytanár aláírásával hitelesített, előre kiadott írásbeli engedély, a főtárgytanár ellenőrző könyvbe beírt előzetes bejegyzése, valamint az utólagos orvosi igazolás minősül.
5. Külső szereplést – ha a diák, mint iskolánk tanulója, nevesítve megjelenik – csak iskolai engedéllyel (nyomtatvány a titkárságon) vállalhatnak a tanulók. Az engedély megadásához szükséges kikérő megérkezéséről a tanuló köteles gondoskodni.
6. Engedélyezett vagy igazolt távollét után a tanuló legkorábban csak a hiányzást követő második tanórán számoltatható be a hiányzott óra anyagából.
7. Ha a tanuló hiányzásai egy tanév során elérik a 250 órát vagy egy tantárgy éves óraszámának 30%-át, a tantestület dönthet, hogy a tanulót osztályozó vizsgára bocsátja-e vagy évismétlésre kötelezi.

## 12. Együttélés, öltözködés szabályai

1. Az iskola a munkahelyünk is, ezért ennek megfelelően öltözve kell ott megjelenni. A kihívó, nem alkalomhoz illő öltözködés, az ápolatlan külső, továbbá a trágár beszéd közízlést sért, ezért fegyelmi vétség.
2. Iskolai ünnepélyeken, szereplések alkalmával, továbbá a főtárgyi vizsgákon a fiúk sötét öltönyben, fehér ingben és nyakkendőben, a lányok fehér blúzban és sötét szoknyában/nadrágban kötelesek megjelenni. (Egyes szaktanárok ettől eltérő utasítást is adhatnak.)
3. Tanórákon, próbákon, koncertek közben tilos ételt, italt fogyasztani, rágógumizni.
4. Az iskola dolgozóinak és diákjainak nyugodt munkavégzését, semmilyen tevékenységgel nem szabad zavarni.

## 13. Szankciók

1. A házirend szabályainak be nem tartása büntetést von maga után. A büntetés lehet szóbeli/ írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás, fegyelmi eljárás megindítása a szabályszegés súlyosságának figyelembe vételével.

## 14. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. Az iskola, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az iskola szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította. A hangversenyek kép-, hang-, videó-felvételeit az iskola marketing tevékenységével kapcsolatosan felhasználhatja.

## 15. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A fizetendő térítési díjakat, tandíjakat az iskolai munkatervben meghatározott időpontban kell befizetni. Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat az iskola túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti.

Zeneiskolában:

A tanulói jogviszony létrejöttéhez a jelentkezőnek életkorától, tanulmányi előmenetelétől függően térítési-, vagy tandíjat kell fizetnie.

A minden félévben fizetendő térítési és tandíj mértékét az iskola Térítési-, és tandíj fizetési szabályzata tartalmazza.

## 16. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Tanulmányi munkáját kiemelkedően végző, példamutató közösségi magatartást tanúsító, az iskola jó hírnevének növeléséhez hozzájáruló tanuló dicséretben (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi), ill. jutalomban részesül.
2. Zeneiskolás jutalmazás  
Igazgatói dicséretben és dicsérő oklevélben lehet részesíteni azt a tanulót, aki az iskolának dicsőséget jelentő nemzetközi, országos, regionális, megyei versenyen kiemelkedő eredményt értek el.  
Igazgatói dicsérő oklevelet kap az, aki a tanév végén kiváló tanulmányi eredményt ér el. Emlékoklevél adható: annak a tanulónak, aki a 4. vagy 6. alapfokú évfolyamot befejezte, és tanulmányi eredménye kitűnő, jeles, valamint az érettségig, egyetemi tanulmányai befejeztéig eredményes zeneiskolai tanulmányokat folytatott. Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal tanúsított rendszeres, eredményes felkészülésért; kiemelkedő haladásért; egy-egy feladat példamutató megoldásáért; fellépéseken, szerepléseken nyújtott színvonalas teljesítményért.  
A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni.



**Molnár Péter**  
intézményvezető