CSERMÁK ANTAL ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
8200 Veszprém, Megyeház tér 5.
Telefon: 06-88-566-790
E-mail: titkarsag@zenede.hu

Csermák Antal AMI Házirend

Bevezető rendelkezések

A házirend hatálya

A Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola házirendje kiterjed az iskolával jogviszonyban álló valamennyi tanulóra, kiskorú tanuló esetén a tanulóra és szüleire, az intézmény pedagógus és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, eszközeit használókra, minden az iskola területén tartózkodó személyre.

Köznevelési intézmény adatai

Intézmény elnevezése:

Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosítója:

040155

Köznevelési intézmény fenntartója:

Veszprémi Tankerületi Központ

Intézmény székhelye:

8200 Veszprém, Megyeház tér 5.

Telefon: 00-36-88-566-790

E-mail: titkarsag a:zenede.hu

Az iskola feladatellátási helyei:

1. Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Rózsa Uti Telephelye (8200, Veszprém, Rózsa utca 43/2)
2. Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Victor Hugo Utcai Telephelye (8200 Veszprém,
   Victor Hugo utca 28.)
3. Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Aradi Vértanúk Úti Telephelye (8200 Veszprém, Aradi Vértanúk útja 2.)
4. Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Herendi Telephelye (8440 Herend, Iskola utca 8.)
5. Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Nagyvázsonyi Telephelye (8291 Nagyvázsony, Iskola utca 1.)
6. Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Botev utcai Telephelye (8200 Veszprém, Botev utca 2.)
7. Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Szent István Utcai Telephelye (8200 Veszprém, Szent István utca 56.)
8. Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Brusznyai Utcai Telephelye (8200 Veszprém, Brusznyai utca 2.)
9. Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Halle utcai Telephelye (8200 Veszprém, Halle
10. Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Hóvirág utcai Telephelye (8200 Veszprém, Hóvirág utca 1.)

Az intézmény feladatellátási helyein a befogadó intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában és Házirendjében foglaltakat is be kell tartani.

Az intézmény nyitvatartási ideje

Az iskola munkanapokon 6:00 órától 21:00 óráig tart nyitva. Tanítási óra-foglalkozás 7:00 órától 20:30 óráig szervezhető.

Hivatalos ügyek intézése munkanapokon 9:00-12:00 és 13:00-16:00 óra között történik a titkárságon.

Tanítási szünetekben az iskola az előre meghatározott ügyeleti napokon tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, más esetekben időpont egyeztetést követően kereshetik fel az iskola tanárait, vezetőit. A tanárok fogadóóráit a tájékoztató füzet tartalmazza.

Növendékeket kísérő szülők az előtérben (aula) várhatják meg gyermekeiket. Az iskola folyosóin csak engedéllyel tartózkodhatnak.

Az iskolával jogviszonyban nem álló és hivatalos ügyet intéző személyek portai regisztráció után, a nem hivatalos ügyben érkező személyek pedig az igazgató engedélyével (szintén portai regisztráció után) léphetnek be és tartózkodhatnak az iskolában. A portai regisztráció alkalmával rögzíteni kell a látogató nevét, a be-, ill. kilépés időpontját, a keresett dolgozó, vagy tanuló nevét. Amennyiben a nem iskolához tartozó személy az iskola valamelyik dolgozóját keresi, a portás a vendéget a keresett dolgozóhoz kíséri, vagy a keresett dolgozót a portához hívja. Az iskola minden dolgozója köteles az illetéktelennek vélt személytől érdeklődni jövetele céljáról, ha szükséges felszólítani a távozásra.

Tanórai foglalkozások rendje

A tanulmányok eredményes végzése érdekében a tanítási rend iskolánkban a hétfő-csütörtök, kedd-péntek, illetve a szerdai nap párosításával kerül kialakításra. Magasabb évfolyamos növendékek esetében (alapfok 5-6., továbbképző évfolyamok) indokolt esetben, szülői kérvény és szaktanári javaslat alapján igazgatói engedéllyel a heti kétszeri főtárgy vagy kötelező tárgy órák összevonhatók (tömbösíthetőek).

Egyéni foglalkozások időtartama 2x30, tehetséggondozó „B" tagozaton 2x45 perc, csoportos foglalkozások min. 45 perc.

Alapfokú művészeti iskolában a heti négy foglalkozás (2 főtárgy és 2 kötelező, vagy kötelezően választható tárgy) látogatása kötelező. A részletes heti óraszámot „Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" és a helyi tanterv tartalmazza.

Hangszeres-, csoportos termekben, hangverseny termekben, próbatermekben tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat.

Hangversenytermekbe, próbatermekbe ételt italt bevinni és fogyasztani tilos.

Tanítási órák megkezdésüket követően nem zavarhatók meg, szülő, gondviselő csak igazgatói engedéllyel tartózkodhat benn. Az órák zavartalanságának érdekében a tanárt, vagy tanulót az óráról kihívni, vagy az órát — rendkívüli eset kivételével — más módon megzavarni nem szabad.

A tanítási órákon — az oktatási célú használat kivételével — mobiltelefont használni tilos.

Tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

A tanulók jogainak és kötelességeinek szabályait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45-46.§ valamint a 20/2012 (V11.3 1 .) EMMI rendelet 22-23.§ tartalmazza.

A tanulói jogviszony keletkezése

Tanulói jogviszony az intézménybe történ jelentkezést követően felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételről, átvételről az igazgató dönt.

Az iskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap és a szülői nyilatkozat kitöltésével és a felvételi meghallgatást követő szaktanári, tanszaki vélemény figyelembevételével történik.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

A jogviszony megszüntetését a főtárgy tanárral történt egyeztetést követően a tanuló szülője — 18 életév fölött a tanuló — írásban kérheti az igazgatónak címezve.

Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki 10 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul, feltéve, ha az iskola a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Továbbá, bármely tárgyból az éves óraszám 30%-nál magasabb igazolt hiányzás esetén. Megszűnik, ha:

- a szülő vagy a 18 évesnél idősebb tanuló bejelenti, hogy kimarad
- fizetési kötelezettségeit (térítési díj, tandíj) határidőre nem teljesítette
- fegyelmi vétségéért kapott fegyelmi határozat jogerőre emelkedik
- ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette
- az intézmény utolsó évfolyamát követő vizsgát letette
- felvételt nyert abba a művészeti intézménybe, amelybe jelentkezett
- másik alapfokú művészetoktatási intézmény átvette

Tanulók kötelességei

- főtárgy tanszakra minden tanévben beiratkozzon, térítési-, vagy tandíját határidőre befizesse, nyilatkozatot leadja.
- a heti négy foglalkozáson részt vegyen,
- betartsa az iskolai foglalkozások rendjét,
- betartsa az iskolai szabályzatok előírásait,
- tanórákon pontosan, felkészülten megjelenjen, (esetleges késés, hiányzás miatt elmaradt órát, foglalkozást a tanár nem köteles pótolni)
- óvja védje az iskola berendezését, a reábízott taneszközöket, kölcsönzött hangszereket,
- óvja saját- és társai testi épségét,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,

Tanulók jogai

- érdeklődésének, képességeinek megfelelő színvonalas oktatásban részesüljön,
- az oktatási intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, tanuláshoz biztosított eszközeit,
- igénybe vegye az iskola kedvezményeit,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa,
- tanulmányi versenyeken részt vehessen,
- vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson,
- a pedagógiai programban meghatározott keretek között megválassza azokat a tantárgyakat, melyet tanulni kíván,
- igazgatói engedéllyel, főtárgy tanár írásbeli támogatásával több hangszeren tanulhasson,

Mulasztás, távolmaradás, késés igazolása

A tanuló köteles részt venni a főtárgyi-, kötelező- és a választott melléktárgyi foglalkozásokon, az iskola hivatalos rendezvényein.

A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb öt munkanapon belül igazolnia kell.

Mulasztás az iskola igazoltnak tekinti:

- a tanulókiskorú esetén szülő, gondviselő írásban engedélyt kapott a távolmaradásra,
- betegség esetén orvosi igazolást mutat be,
- egyéb alapos ok miatt nem tudott megjelenni a foglalkozáson.

A mulasztásokat, hiányzásokat az elektronikus naplóban kell vezetni.

Igazolatlan hiányzás esetén 3 tanóra igazolatlan mulasztás esetén a szülőt írásban értesíteni kell. 10 igazolatlan mulasztás esetén a tanulót névsorból törölni kell, feltéve, hogy az iskola két alkalommal írásban értesítette a szülőt/tanulót, és felhívta figyelmét a lehetséges jogkövetkezményekre.

Tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskola dicséretbe részesítheti, jutalmazhatja azt a tanulót aki képességeihez mérten:

- kiemelkedően végzi tanulmányi munkáját,
- kitartó szorgalmat tanúsít,
- kimagasló tanulmányi eredményt ért el,
- kiváló eredménnyel záruló közösségi munkát végzett.

Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, tanszakvezetői, igazgatói vagy nevelőtestületi. A dicséretben részesült tanulók tárgyjutalomban is részesíthetők.

Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intésben részesítendő (szaktanári, igazgatói). A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések pedagógiai célú eljárások.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi — fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal — fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult. A fegyelmi bizottság működtetésért, a határozat tartalmáért az intézményvezető felelős.

A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012. (V111,31.) EMMI rend. 53.§ figyelembe véve:

– szóbeli egyeztetési eljárás

– írásbeli figyelmeztetés

– szóbeli vagy írásbeli megrovás,

szigorú megrovás

– kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása

– áthelyezés másik tanulócsoportba

– fegyelmi eljárás második fokozat

– eltiltás a tanév folytatásától

– kizárás az iskolából

Panaszkezelés eljárásendje

Az iskola tanulóit, szüleiket/gondviselőiket, az intézmény dolgozóit panasztételi jog illeti meg. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyek esetében az intézmény jogosult intézkedésre. A panaszkezelés célja, hogy a felmerült problémát a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen megoldani.

Panaszt lehet tenni:

– személyesen,

– telefonon,

– írásban,

– elektronikus levélben.

A panaszok kezelése a panasz tárgyától függően — főtárgytanári, tanszakvezetői, vagy igazgató-helyettesi, igazgatói hatáskör.

A beérkezett panaszokat ki kell vizsgálni és arra 15 napon belül érdemi választ kell adni.

Részletes szabályozás a Panaszkezelési Szabályzatban.

Elektronikus napló használata

Iskolánk a „Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszert" (KRÉTA) használja. Ezen belül biztosítjuk a szülők, tanulók, pedagógusok számára a tanulók előmenetelének, mulasztásainak, ellenőrzését, adminisztrálását. A térítési- és tandíjak előirányzatainak elérését és a befizetés lehetőségét (e-napló, e-ellenőrző, e-ügyintézés, faliújság, üzenetküldés/fogadás, KRÉTA DKT)

Minden beiratkozott tanuló szülője, gondviselője számára biztosítjuk a hozzáférést. A szülő elektronikus levél címére megküldjük a belépéshez szükséges adatokat. Belépési probléma esetén a titkarsag@zenede.hu címen kérhetnek segítséget.

Tanulók hozzáférése a 11 jegyű OM azonosító és születési dátumuk megfelelő formátumú megadásával lehetséges.

Tanulmányok alatti vizsgák

Az iskolával jogviszonyban álló minden tanulónak a tanév végén vizsga keretében (vizsgaelőadás, elméleti tárgyakból írásbeli, szóbeli vizsga) számot kell adnia előmeneteléről.

A tanév végi vizsgákra külön jelentkezni nem kell.

A vizsga minimális elvárt ismeretanyagát a tanszakok saját szakmai szabályai szerint, az adott tanszak tanáraiból álló minimum három tagú vizsgabizottság előtt kell bemutatni. A vizsgák részletes szabályozása az iskola helyi tantervében kerül meghatározásra.

Osztályozó vizsgát kell tartani, ha a tanuló az előírt tanítási órák több mint egyharmadát mulasztotta, illetve ha felsőbb tanulmányok folytatása miatt ez szükséges lehet.

Vizsgát — amennyiben a tanév rendjéről szóló rendelet másként nem határoz — a tanítási év utolsó három hetében lehet szervezni.

Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

Az iskolai épületén, annak helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az iskola minden tanulója

- a közös tulajdon védelme, állagának megőrzése,

- az iskola rendjének, tisztaságának, egészséges környezetének megőrzése,
- az energiafelhasználással való takarékosság,
- a környezettudatos eszközhasználat,
- a tűz- és balesetvédelmi, munkavédelmi szabályok betartása során felelősséggel tartozik.

Kötelesek saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében a velük egy teremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, betartani. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel jár. A fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, illetve szüleit felszólítjuk.

A termekbe lépéskor felfedezett hibát, hiányosságot észlelve, azonnal jelenteni kell a pedagógusnak, vagy az iskola titkárságán.

A termek kulcsait a portás adhatja ki és veheti vissza, a kulcs átvételét és visszaadását a kulcsfelvételi naplóban vezetni kell. Kulcsot csak az intézmény dolgozói jogosultak átvenni és leadni, mely során a terem számának és az étvétel/leadás időpontjának feltüntetésével, aláírásukkal igazolnak.

Szülők, gondviselők gyermekeiket az iskola aulájában várhatják meg.

Az oktatási intézményben tiltott tárgyak szabályzása

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete alapján alapfokú művészeti iskolába nem vihető be olyan eszköz mely a közbiztonságra különösen veszélyes (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény valamint a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény tartalmazza). Ilyenek például a szúró-, vágó eszközök, ütés erejét, hatását fokozó eszközök, elektromos sokkolók, fegyverek, nyálkahártya és bőr ingerlésére alkalmas eszközök, stb. Nem vihető be olyan termék, mely 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető (például alkohol, energiaital és dohánytermékek).

Amennyiben a tanulónál tiltott tárgy található, azt a tanuló főtárgytanára átveszi a tanulótól, és a szaktanterem zárható szekrényében tárolja az visszaadás pillanatáig. 18 életévnél fiatalabb tanuló esetén a tiltott tárgy a tanuló szülőjének, gondviselőjének kerül visszaadásra, 18 év

fölött a tanulónak. Amennyiben a tiltott tárgy bizonyíthatóan harmadik személy tulajdona, azt a tulajdonos számára kell Visszaadni. A tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

Használatukban korlátozott eszközök bevitele az iskolába

A tanulók a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken kívül más értéket, személyes tárgyat csak saját felelősségükre hozhatnak magukkal. A rongálódásért, elvesztéséből adódó károkért az iskola nem vállal felelősséget.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján: Az intézmény működésének sajátosságainak figyelembe vételével, az iskola látogatása során a mobil-, okos- és digitális eszközöket ki kapcsolt állapotban kell tartani. A foglalkozások kezdetén a szaktanárnak át kell adni, melyet zárható szekrényben kell elhelyezni és a foglalkozás végén az átvétel időpontja szerinti állapotban visszaadni. Az iskola közösségi-, hangszeres- és csoportos helyiségeiben mobiltelefonok, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök használata - az iskola minden évfolyamán a foglalkozások és tanórák ideje alatt, kizárólag az oktatással kapcsolatos tevékenységek végzése során, vagy egészségügyi célból -, szaktanári vagy igazgatói engedéllyel és szaktanári felügyelettel engedélyezett. Amennyiben a tanuló a korlátozott eszközét engedély nélkül használja, a szaktanár felszólítására átadja, és a szaktanár a szaktanterem zárható szekrényében tárolja a foglalkozás befejezéséig. Az átvett eszközt az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

A korlátozott eszközök használatának engedélyezése

Az eszközök használatának engedélyezését az elektronikus adminisztrációs rendszerben a pedagógus és az igazgató rögzítheti a tárgy megnevezésének, birtoklásának és használatának, valamint az engedély időtartamának megjelölésével.

Pedagógusok mobiltelefon és digitális infokommunikációs eszközhasználata

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Kivételt képeznek az intézményen kívül szervezett programok, valamint veszélyhelyzetek, baleset-, vagyonvédelem, bűncselekmény megelőzésének, elhárításának elkövetése miatti segélykérés és az egészségügyi állapotban bekövetkezett változások miatti használat.

Pedagógusok és alkalmazottak értékeinek behozatala az iskolába

A tanítás során használt saját hangszerüket, kottájukat, egyéb oktatást segítő eszközeiket a pedagógusok csak saját felelősségükre hozhatják be az iskolába. Ezek megrongálódása és elvesztése esetén az iskola nem vállal felelősséget. A saját tulajdon épségének megőrzése mindenki önálló felelőssége.

Térítési- és tandíj megállapítása, befizetése

Kiterjed: minden az iskolával jogviszonyban álló térítési díj vagy tandíj fizetésére kötelezett tanulóra.

Csermák Antal AMI-ban az igénybe vehető szolgáltatások után fizetendő térítési- és tandíj mértékét a 2011. évi CXC. trv. 16.§, a 20/2012 (V111.31.) EMMI rendelet 18.§ (1-3), rendeletében, valamint az intézmény fenntartója által kiadott 20/2020. (IX.22.) számú szabályzata határozza meg. A térítési- és tandíj mértéke egy tanévre meghatározott. A díjak összege az elrendelésben rögzített táblázatban található. A díj befizetése az eljárási rend alapján történik. Ez az elrendelés a 20/2012 (V111.31.) EMMI 5.§ l(b) pontja alapján a házirend 1. sz. mellékletét képezi.
A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő nyilatkozatot köteles tenni, hogy hány alapfokú művészetoktatási intézményben vesz igénybe szolgáltatást, mely iskolában veszi igénybe térítési díj fizetése mellett az oktatást. lásd: 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 18§.(1-3).

A térítési/tandíjak befizetésének eljárási rendje

A térítési és tandíj fizetési kötelezettséget az alábbiak szerint kell teljesíteni a beiratkozott tanulónak. (A tanulói jogviszonyhoz a térítési díj megfizetése, a beiratkozáshoz szükséges jelentkezésilap kitöltése és aláírása valamint a bizonyítvány leadása tartozik.)

Az igénybe vehető szociális kedvezmények:

- teljes fizetési mentességet kap a HH (hátrányos helyzetú) és a HHH (halmozottan hátrányos) tanuló, akit a jegyző védelmébe vett, és Tankerületi Igazgatói határozat alapján a Sajátos Nevelési Igényű (SNI) tanuló. A határozatról készített fénymásolattal, ill. az eredeti bemutatásával ezt igazolni kell. A fenntartó további díjmentességet ad a tartósan beteg tanuló számára, akinek ezt orvosi szakvéleménnyel kell igazolnia.

_ a megállapított térítési és tandíj mértékéből fizetési kedvezményt - 10-90% - kaphat az a tanuló, ahol a családban, az egy főre jutó jövedelem nem éri el a jogszabályban (legkisebb öregségi nyugdíj: 28.500,-Ft) megjelölt meghatározott százalékot (131 _ 210%), ill. aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül. A határozatról készített fénymásolattal, ill. az eredeti bemutatásával ezt igazolni kell.

A kedvezmény igénybevételének feltételei:

_ kérvény kitöltése (formanyomtatvány) _ jövedelemigazolás (nettó fizetésigazolás, családi pótlék, nyugdíj, munkanélküli segély, tartásdíj, rendszeres szociális segély, stb.)

A befizetés módja:

- a fizetési kötelezettség teljesítéséhez a kedvezményt a szülő vagy a nagykorú tanuló az iskola által kiadott nyomtatványon írásban kérheti, valamennyi jövedelem igazolása, valamint 18 éven felüli növendék esetében iskolalátogatási igazolást mellékelve.
- a tanuló a térítési díjat, ill. a tandíjat vagy annak első részletét az I. ill. II. félévben a meghatározott időpontokig köteles befizetni.
- Fizetési kötelezettségének _ határidőre - elmulasztása esetén a fenntartó rendelete 13§ (2.bek.) alapján a növendéket a zeneiskola tanulóinak névsorából töröljük.

A díjak befizetésének módja:

A térítési- és tandíj tanulókra vonatkozó összege a Zeneiskola KRÉTA felületére belépve található meg (csermak.ekreta.hu). Befizetés banki átutalással teljesíthető.

A befizetés legkésőbbi időpontja az I. félévben október 15. A befizetés legkésőbbi időpontja a II. félévben: március 15.

Térítési- és tandíj visszafizetése

A tanulói jogviszony legalább egy tanítási évre létesül. Ennek következtében a térítési- és tandíj egy tanévre kerül megállapításra. A keletkezett jogviszony tanév közbeni megszűnése nem vonja maga után a befizetett térítési-, tandíj visszatérítésének lehetőségét. Befizetett díjat visszaigényelni legkésőbb az első művészeti iskolai tanítási napot megelőző napig (tanév helyi rendje tartalmazza) a kimaradási nyilatkozat, és a visszatérítésről szóló kérvény leadásával lehetséges.

A Házirend I. számú melléklete tartalmazza a térítési- és tandíj megállapítása, befizetése és visszafizetése szabályozását.

Hangszerkölcsönzés

Az intézmény a rendelkezésére álló hangszerekből - igény szerint - térítésmentesen biztosít hangszert a tanulók számára. A kölcsönzés során hangszerkölcsönzési kötelezvény kerül kitöltésre, melyen a hangszer egyértelmű beazonosítására szolgáló adatok és értékének megadását követően a növendék szülője, 18 évnél idősebb tanuló esetén saját maga, aláírásával elismeri a kölcsönzés tényét, és teljes körű (anyagi és kártérítési) felelősséget vállal a kölcsönzött hangszerért.

A kölcsönzés ideje alatti sérülések, hibák javítása, az esetleges elveszett, sérült tartozékok javítása, pótlása a kölcsönző feladata.

A kölcsönzést követő visszaadás alkalmával a főtárgytanár szemrevételezi a hangszert és a feltárt hibák, tartozék hiányok javítása, pótlása a kölcsönvevő feladata.

Záró rendelkezések

A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

A házirend az igazgató jóváhagyásával lép életbe.

A hatálybalépés napja a Házirend jóváhagyásának napja.

A Házirend hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára, alkalmazottjára, az intézmény látogatójára az intézménybe lépéstől, annak elhagyásáig terjedő időre. Megszegése jogi következményekkel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az iskola előzőleg elfogadott Házirendje.

A Házirend nyilvánossága:

- az iskola titkárságán,
- a kottatárban,
- intézményi KRÉTA,
- valamint az iskola honlapján (zenede.hu) megtekinthető.

A Házirend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítási javaslatot az igazgatónak írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé

terjeszti. A Házirendet módosítani kell, ha azt jogszabály előírja, ha az iskola feladatköre megváltozik, vagy ha a módosító kezdeményezést a nevelőtestület elfogadta.

Ez a házirend a kihirdetés napján lép hatályba és a visszavonásig érvényes.

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete elfogadta.

A Házirend a Fenntartó egyetértésével lép életbe.

Veszprém, 2024. szeptember 1.

Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Veszprém

Uher Bertalan igazgató

I. számú melléklet

2024-2025. tanév térítésidíj, tandíj megállapítása és a befizetés módja

Csermák Antal AMI

Tárgya: a térítési díj és tandíj fizetés mértéke és rendje a Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskolában

Hatálya: 2024. szeptember 1-étől 2025. június 30-ig

Kiterjed: minden az iskolával jogviszonyban álló térítési díj vagy tandíj fizetésére kötelezett tanulóra.

A 2024-2025. tanévben, a Csermák Antal AMI-ban az igénybe vehető szolgáltatások után fizetendő térítési- és tandíj mértékét a 2011. évi CXC. trv. 16.§, a 20/2012 (V111.31.) EMMI rendelet 18.§ (1-3), rendeletében, valamint az intézmény fenntartója által kiadott 20/2020. (IX.22.) számú szabályzata határozza meg. A térítési- és tandíj mértéke egy tanévre meghatározott. A díjak összege az elrendelésben rögzített táblázatban található. A díj befizetése az eljárási rend alapján történik. Ez az elrendelés a 20/2012 (V111.31.) EMMI 5.§ l(b) pontja alapján a házirend 1. sz. mellékletét képezi.

2024/2025-ös tanév éves térítési- és tandíjai			
ZENEMŰVÉSZET, TÁNCMŰVÉSZET			
	Egy tanulóra jutó bekerülési költség:		212 656 Ft
	ÉVES TÉRÍTÉSI DÍJAK		
	18 éven aluli tanulók		
6.§ (1) a)		**Bekerülési költség %-a**	**Fizetendő éves térítési díj (100-ra kerekítve):**
ZENE	4,5-5 tanulmányi átlag:	5%	10600
	4-4,4	7%	14900

	3,5-3,9	9%	19100
	3-3,4	11%	23400
	2-2,9	15%	31900
	Elégtelen	20%	42500
6.§ (1) b)			
BALETT, NÉPTÁNC, SZOLFÉZS ELŐKÉPZŐ	4,5-5 tanulmányi átlag:	0,15	31900
	4-4,4	0,16	34000
	3,5-3,9	0,17	36200
	3-3,4	0,18	38300
	2-2,9	0,19	40400
	Elégtelen	0,2	42500
6.§ (1) c)	**18-22 éves tanulói jogviszonnyal rendelkező**		
	Fizetendő éves térítési díj:		
	4,5-5 tanulmányi átlag:	15%	31900
	4-4,4	16%	34000
	3,5-3,9	17%	36200
	3-3,4	18%	38300
	2-2,9	19%	40400
	Elégtelen	20%	42500
7.§ (2) a)	**ÉVES TANDÍJAK**		
	meghatározott mértéket meghaladó (6-nál több) számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap (300 perc fölött)		
	Fizetendő éves díj:		
	4,5-5 tanulmányi átlag:	15%	31900
	4-4,4	20%	42500
	3,5-3,9	25%	53200
	3-3,4	30%	63800
	2-2,9	35%	74400
	Elégtelen	40%	85100
7.§ (2) b)	**a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a**		
	Fizetendő éves díj:		
		40%	85100
7.§ (2) c)	**alapfokú művészetoktatásban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap**		

	Fizetendő éves díj:		
	4,5-5 tanulmányi átlag:	20%	42500
	4-4,4	25%	53200
	3,5-3,9	30%	63800
	3-3,4	35%	74400
	2-2,9	40%	85100
	Elégtelen	50%	106300

A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő nyilatkozatot köteles tenni, hogy hány alapfokú művészetoktatási intézményben vesz igénybe szolgáltatást, mely iskolában veszi igénybe térítési díj fizetése mellett az oktatást. lásd: 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 18§.(1-3).

A térítési/tandíjak befizetésének eljárási rendje

A térítési és tandíj fizetési kötelezettséget az alábbiak szerint kell teljesíteni a beiratkozott tanulónak. (A tanulói jogviszonyhoz a térítési díj megfizetése, a beiratkozáshoz szükséges jelentkezésilap kitöltése és aláírása valamint a bizonyítvány leadása tartozik.)

Az igénybe vehető szociális kedvezmények:

- teljes fizetési mentességet kap a HH (hátrányos helyzetű) és a HHH (halmozottan hátrányos) tanuló, akit a jegyző védelmébe vett, és Tankerületi Igazgatói határozat alapján a Sajátos Nevelési Igényű (SNI) tanuló. A határozatról készített fénymásolattal, ill. az eredeti bemutatásával ezt igazolni kell. A fenntartó további díjmentességet ad a tartósan beteg tanuló számára, akinek ezt orvosi szakvéleménnyel kell igazolnia.
- a megállapított térítési és tandíj mértékéből fizetési kedvezményt - 10-90% - kaphat az a tanuló, ahol a családban, az egy főre jutó jövedelem nem éri el a jogszabályban (legkisebb öregségi nyugdíj: 28.500,-Ft) megjelölt meghatározott százalékot (131 - 210%), ill. aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül. A határozatról készített fénymásolattal, ill. az eredeti bemutatásával ezt igazolni kell.

A kedvezmény igénybevételének feltételei:

- kérvény kitöltése (formanyomtatvány) - jövedelemigazolás (nettó fizetésigazolás, családi pótlék, nyugdíj, munkanélküli segély, tartásdíj, rendszeres szociális segély, stb.)

A befizetés módja:

- a fizetési kötelezettség teljesítéséhez a kedvezményt a szülő vagy a nagykorú tanuló az iskola által kiadott nyomtatványon írásban kérheti, valamennyi jövedelem igazolása, valamint 18 éven felüli növendék esetében iskolalátogatási igazolást mellékelve.
- a tanuló a térítési díjat, ill. a tandíjat vagy annak első részletét az I. ill. II. félévben a meghatározott időpontokig köteles befizetni.
- Fizetési kötelezettségének _ határidőre - elmulasztása esetén a fenntartó rendelete 13§ (2.bek.) alapján a növendéket a zeneiskola tanulóinak névsorából töröljük.

A díjak befizetésének módja 2024. szeptember l-től:

Tájékoztatom, hogy a térítési díj gyermekére vonatkozó összegét a Zeneiskola KRÉTA felületére belépve találja meg (csermak.ekreta.hu). Befizetését banki átutalással tudja teljesíteni. Felhívom figyelmét, hogy a befizetés után, kötelezően kell megküldenie e-mailben (titkarsag@zenede.hu) a befizetés bizonylatát.

A befizetés legkésőbbi időpontja az I. félévben:

2024 október 15. A befizetés legkésőbbi időpontja a II. félévben: 2025. március 15. Átutalásos befizetésnél: a KRÉTA felületen megtalálható KRTE számot feltétlenül írja be az utalás megjegyzés rovatába!

Bővített jogosultság igénylése: KRÉTA felülethez bővített gondviselői jogosultságot 2024. szeptember 15- ig a titkarsag@zenede.hu tudnak igényelni.

Térítési- és tandíj visszafizetése

A tanulói jogviszony legalább egy tanítási évre létesül. Ennek következtében a térítési- és tandíj egy tanévre kerül megállapításra. A keletkezett jogviszony tanév közbeni megszűnése nem vonja maga után a befizetett térítési-, tandíj visszatérítésének lehetőségét. Befizetett díjat visszaigényelni legkésőbb az első művészeti iskolai tanítási napot megelőző napig (tanév helyi rendje tartalmazza) a kimaradási nyilatkozat, és a visszatérítésről szóló kérvény leadásával lehetséges.

Veszprém, 2024. szeptember 1.

Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola Veszprém

Uher Bertalan
igazgató